

# DE RANK

## SCHOOLREGLEMENT DEEL III

### Welkom:

Het leerkrachtenteam en de directie van De Rank heten u van harte welkom in onze school !

Wij wensen jullie een aangename tijd op onze school en het schoolteam gaat zich ten volle inzetten om er een leuke schooltijd van te maken.

*'Je mag zijn wie je bent en zoals je bent met je fouten en gebreken  
om te kunnen worden wie je in aanleg bent,  
maar zoals je je nog niet kunt vertonen  
en je mag het worden op jouw wijze  
en in jouw uur'*

*A.A. Terruwe*

### VBS De Rank:

<b>Adres</b>	Aarschotsesteenweg 172, 172a & 185 3111 Wezemaal
<b>Tel:</b>	016/58 20 68
<b>E-mail</b>	<a href="mailto:info@derank.be">info@derank.be</a>
<b>Website</b>	<a href="http://www.derank.be">www.derank.be</a>
<b>Directeur</b>	Aicha Al Merrouni 016/58.20.68 <a href="mailto:directie.aicha@derank.be">directie.aicha@derank.be</a>
<b>Secretariaatsmedewerker</b>	Anne Debruyne 016/58.20.68 <a href="mailto:info@derank.be">info@derank.be</a>

<b>Zorgcoördinator</b>	Ines Van Nieuwerburgh-Marchand 016/58.20.68 ines.vn@derank.com
<b>Leerkrachtenteam</b>	wordt gepubliceerd op de website
<b>Schoolstructuur</b>	Aarschotsesteenweg 172, 3111 Wezemaal 016/58.20.68 <a href="mailto:info@derank.be">info@derank.be</a>  Adres vestigingsplaats:  Aarschotsesteenweg 185 3111 Wezemaal ('t Rankje)
<b>Scholengemeenschap</b>	Polaris  Coördinerend directeur: Lut Bellekens

<b>SCHOOLBESTUUR</b>	VZW Katholiek Onderwijs Dijle Demer  T.a.v. Dhr. Jos Petes, voorzitter Aarschotsesteenweg 39 3110 Rotselaar
----------------------	---

## CLB:

<b>CONTACTGEGEVENS</b>	Vestiging Keerbergen Molenstraat 42 3140 Keerbergen tel: 015 50 93 20 fax: 015 50 93 21 <a href="mailto:haacht@clb-net.be">haacht@clb-net.be</a>
------------------------	---

### • DIENSTVERLENING

Het centrum voor leerlingenbegeleiding begeleidt kinderen en jongeren doorheen hun schoolloopbaan voor volgende thema's:

- leren en studeren
- studie- en beroepskeuze
- het psychisch en sociaal functioneren
- preventieve gezondheidszorg

Het CLB stelt zijn professionele hulp ter beschikking van leerlingen, ouders en school om samen te zoeken naar antwoorden. Dit betekent dat het CLB vertrekt vanuit een dialoog met de betrokkenen. Steeds staat het welzijn van de leerling centraal.

De dienstverlening gebeurt op basis van vrijwilligheid. Er worden pas stappen ondernomen als de ouder of leerling ouder dan 12 jaar hiermee akkoord gaan. Voor de medische onderzoeken, de begeleiding bij spijsbelen en de maatregelen bij besmettelijke ziekten wordt geen specifieke goedkeuring gevraagd. Deze worden door een decreet verplicht.

Vanuit een gedeelde zorg voor de leerling maakt het CLB praktische afspraken met de school over de samenwerking voor de leerlingenbegeleiding. De CLB-medewerkers zijn regelmatig aanwezig op school voor overleg. Ze zijn ook beschikbaar voor leerlingen of voor ouders die contact met hen opnemen. Soms kan een doorverwijzing nodig zijn; het CLB kan en mag geen langdurige behandelingen op zich nemen.

### • PRAKTISCHE REGELING MET BETREKKING TOT DOSSIEROVERDRACHT

Om de begeleiding zinvol te laten gebeuren, legt het CLB een leerlingendossier aan. Wanneer een leerling naar een school gaat die bij een ander CLB is aangesloten, zal dit dossier overgemaakt worden onder volgende voorwaarden:

- de ouders moeten op de hoogte zijn van deze werkwijze, vandaar deze vermelding in het schoolreglement
- er wordt een wachttijd gerespecteerd van 10 dagen waarin verzet kan aangetekend worden tegen de dossieroverdracht. Ouders kunnen schriftelijk afzien van deze wachttijd, zodat de continuïteit van de begeleiding gewaarborgd blijft. Let wel, er kan geen verzet worden aangetekend tegen de overdracht van het medisch dossier en de gegevens aangaande problematische afwezigheden. Deze informatie is verplicht over te dragen.

Mocht u nog vragen hebben, neem dan gerust contact op met onze dienst. De dienstverlening van het CLB is kosteloos.

- EXTERNE THERAPIE

In de kleuterschool wordt externe therapie toegestaan indien dit noodzakelijk blijkt voor de verdere ontwikkeling van het kind en na overleg met ouders, directie, zorgcoördinator en CLB. In de lagere school kan dit eventueel na overleg toegestaan worden voor Gon-leerlingen of uitzonderlijk voor kinderen met een leerstoornis.

## DE OUDERRAAD

Door uw kind in te schrijven in onze school kan u lid worden van onze oudervereniging. De lijst met alle leden en de voorzitter wordt in het begin van het schooljaar meegedeeld.

De ouderraad is een groep actieve ouders met een hart voor de kinderen. Ze ondersteunen de school en hebben een luisterend oor voor de vragen en de noden van de ouders en leerkrachten. Dankzij hen kan de school vele initiatieven nemen die het schoolgebeuren ondersteunen.

Naast of samen met deze ouders bieden nog vele andere personen zich aan voor vrijwilligerswerk. Verschillende lees-, zwem-, crea- en knutselouders begeleiden de kinderen in kleine groepjes.

## SCHOOLRAAD

In de schoolraad krijgen personeelsleden, ouders en lokale gemeenschap informatie en kunnen advies geven of overleg plegen in verband met het onderwijsgebeuren in de school. Ze komen, elk met hun eigen inbreng, samen op voor de christelijke creatieve opvoeding van onze leerlingen. In het *basisonderwijs* bestaat een schoolraad uit vertegenwoordigers van de ouders, het personeel en de lokale gemeenschap. Om er voor te zorgen dat de schoolraad maximaal geïnformeerd wordt over geplande beslissingen en achterliggende beweegredenen, woont het schoolbestuur als volwaardig lid de vergaderingen van de schoolraad bij en treedt het in overleg over alle geplande beslissingen die voor overleg aan de schoolraad worden voorgelegd. Het schoolbestuur kan er voor kiezen om zich te laten afvaardigen op de schoolraad of de directeur daartoe te mandateren. Ook kan het schoolbestuur samen met de directeur aanwezig zijn op de schoolraad.

namens de ouderraad: Tim Wagendorp, Aag Mesens en Eveline Wittemans

namens het personeel: Liliane Daems, Chris Kennis, Greet Van Cauwenbergh

namens de lokale gemeenschap: Jenny Van Aerschot, Gerda Dormaels, Patricia Janssens

namens de directie: Aicha Al Merrouni, Inge Storms

## LOKAAL ONDERHANDELINGSCOMITÉ ( LOC)

Het LOC heeft informatierecht, onderhandelingsbevoegdheid, toezichtsbevoegdheid en bemiddelingsbevoegdheid.

namens het personeel: Dirk Joachum, Gerda Wouters, Sofie Gordts

namens de directie: Aicha Al Merrouni

## Onze scholengemeenschap:

VZW Katholiek Onderwijs Dijle Demer (Polaris)

## NUTTIGE ADRESSEN

Commissie inzake  
Leerlingenrechten Adres: Commissie inzake Leerlingenrechten  
t.a.v. Sara De Meerleer (Basisonderwijs)  
H. Consciencegebouw 4M-11  
Koning Albert-II laan 15,  
1210 Brussel  
02/553 92 12

e-mail:  
commissie.leerlingenrechten@vlaanderen.be

Commissie  
Zorgvuldig  
Bestuur Adres: Vlaams Ministerie van Onderwijs en  
Vorming  
AGODI  
t.a.v Marleen Broucke  
Adviseur  
Kamer 1C 24  
Koning Albert II-laan 15  
1210 Brussel

02/553.65.56

email:Zorgvuldigbestuur.onderwijs@vlaandere  
n

## INSCHRIJVINGSBELEID

Voor inlichtingen en **inschrijvingen** kan u steeds terecht :

- in de school tijdens schooldagen van 8.45u tot 16.00u.
- u kan steeds telefonisch contact opnemen en een afspraak maken op het nummer:
  - 016/58 20 68 (school)
  - 0486/299 483 (gsmnr. directeur)

Welke **documenten** breng je mee?

- Kids-ID of isi+ kaart
- schoolrapport (niet voor kleuters, enkel voor lagere schoolkinderen)

## Inschrijvingen voor het schooljaar 2021-2022

Op basis van de nieuwe regelgeving die de overheid oplegt i.v.m. het al dan niet digitaal inschrijven hebben alle basisscholen van Groot-Rotselaar gekozen Om leerlingen NIET digitaal in te schrijven.

Alle basisscholen van Groot-Rotselaar kiezen ervoor om **elke leerling** die zich aanbiedt voor het schooljaar 2020-2021 in te schrijven.

Dit houdt in dat geen enkele basisschool van Groot-Rotselaar een capaciteitsbepaling heeft en er dus ook geen vrije plaatsen meer hoeven doorgegeven te worden.

**Vanaf 1 september 2020 schrijven we alle leerlingen in die bij ons school willen lopen in het schooljaar 2021-2022.** We hanteren GEEN voorrangperiodes voor de inschrijvingen voor schooljaar 2021-2022.

### Hoe schrijven we leerlingen in?

- in volgorde waarin leerlingen zich aanbieden
- geen weigering van leerlingen op basis van capaciteit voor schooljaar 2021-2022, d.i. tot en met 30 juni 2022.
- Ondertekening van het pedagogisch project en schoolreglement
- Registratie door het schoolsecretariaat in DISCIMUS (informatiserings- en digitalisering platform van leerlingengegevens voor de overheid) binnen de 7 dagen na inschrijving.

### Leerlingen kunnen enkel nog geweigerd worden wanneer:

- de leerling niet beantwoordt aan de toelatingsvoorwaarden op de dag van de effectieve instap (geen 2,5 jaar oud zijn op de dag van de instap)
- de leerling afwisselend naar verschillende scholen gaat
- de leerling definitief verwijderd werd in het lopende, vorige of daaraan voorafgaande schooljaar
- er een ontbinding van de inschrijving van de leerling is met specifieke behoeften (M-decreet/buitengewoon onderwijs)

## Inschrijvingen voor het schooljaar 2020-2021

Voor inschrijvingen voor het **schooljaar 2020-2021 (huidige schooljaar)** blijft het inschrijvingsbeleid gelden dat vastgelegd werd door de gemeente Rotselaar (in 2012). Dit wil zeggen dat we de capaciteit regels die toen werden vastgelegd blijven hanteren.

Het inschrijvingsdecreet bepaalt dat de school met een aantal zaken moet rekening houden.

### Bepalen van de maximumcapaciteit:

De school dient een maximum capaciteit te bepalen. Voor De bedraagt de maximum capaciteit voor het **schooljaar 2020-2021**:

- voor de kleuterschool: 144 kleuters
- voor de lagere school: 216 lagere schoolkinderen

### Inschrijven:

Wij schrijven momenteel alle kinderen in die zullen schoollopen in het schooljaar 2019-2020 tot de maximumcapaciteit bereikt is.

### Verlaging aanvang van de leerplicht:

De federale overheid besliste in het voorjaar 2019 tot een verlaging van de aanvang van de leerplicht. Door deze federale wet verlaagt vanaf 1 september 2020 de aanvang van de leerplicht van 6 naar 5 jaar en wordt het aantal jaren leerplicht opgetrokken van 12 naar 13 jaar.

### Aanwezigheden voor voldoen aan de leerplicht:

Voor de nieuwe cohorte leerplichtigen (de 5-jarigen in het kleuteronderwijs) wordt er een leerplicht ingevoerd van 290 halve dagen. Afwezigheden die door de directeur als aanvaardbaar geacht worden, mogen daarbij meegerekend worden.

### Richtlijnen over aanwezigheden

Buiten de gewone ziektedagen is het aan de directie om te oordelen welke afwezigheden van 5-jarige kleuters in het kleuteronderwijs als aanvaardbaar beschouwd worden.

Een ouder kan dit dus niet afdwingen.

### Informatie bij de eerste inschrijving

Bij de inschrijving dient een officieel document te worden voorgelegd dat de identiteit van het kind bevestigt en de verwantschap aantoont (bv. de isi+ -kaart, het trouwboekje, het geboortebewijs, een identiteitsstuk van het kind zoals een bewijs van inschrijving in het vreemdelingenregister, een reispas, ...). De inschrijving van een leerling geldt voor de duur van de hele schoolloopbaan in de school.

Je kind is pas ingeschreven in onze school als je schriftelijk instemt met het pedagogisch project en het schoolreglement. Eenmaal ingeschreven, blijft je kind bij ons ingeschreven. De inschrijving stopt enkel wanneer je beslist om je kind van school te veranderen, je niet akkoord gaat met een nieuwe versie van het schoolreglement of bij een definitieve uitsluiting als gevolg van een tuchtmaatregel.

Bij elke wijziging van het schoolreglement zullen we opnieuw jouw schriftelijk akkoord vragen. Indien je niet akkoord gaat met de wijziging, dan wordt de inschrijving van je kind beëindigd op 31 augustus van het lopende schooljaar.

Wanneer tijdens zijn of haar schoolloopbaan de nood aan aanpassingen voor je kind wijzigt, kan het zijn dat de vastgestelde onderwijsbehoeften van die aard zijn dat ofwel een verslag nodig is dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs, ofwel een bestaand verslag gewijzigd moet worden. In dat geval organiseert de school een overleg met de klassenraad, de ouders en het CLB. Op basis van dit overleg en nadat het verslag werd afgeleverd of gewijzigd, beslist de school om de leerling op vraag van de ouders studievoortgang te laten maken op basis van een individueel aangepast curriculum of om de inschrijving van de leerling voor het daaropvolgende schooljaar te ontbinden.

Kleuters mogen pas ingeschreven worden en aanwezig zijn vanaf de dag dat ze 2 jaar en 6 maanden oud zijn. Als ze jonger zijn dan 3 jaar, worden ze slechts in de school toegelaten vanaf de instapdatum na hun inschrijving.

Er zijn zeven instapperiodes voorzien:

- de eerste schooldag na de zomervakantie;
- de eerste schooldag na de herfstvakantie;
- de eerste schooldag na de kerstvakantie;
- de eerste schooldag van februari;
- de eerste schooldag na de krokusvakantie;
- de eerste schooldag na de paasvakantie;
- de eerste schooldag na Hemelvaart.

Een kleuter die de leeftijd van drie jaar bereikt heeft, kan elke dag worden ingeschreven in de school en in de school toegelaten worden zonder rekening te houden met de instapdagen.

Een kind dat ingeschreven is in onze kleuterschool hoeft zich niet opnieuw in te schrijven bij de overgang naar het eerste leerjaar in VBS De Rank .

## HET OPVOEDINGSPROJECT

De werking van onze school steunt op vier pijlers:

- 1. EEN CHRISTELIJKE LEVENSVISIE, EEN WAARDENGERICHTE SCHOOL

*Werken aan een schooleigen christelijke identiteit of christelijk opvoedingsproject*

De Rank is een school met een christelijke levensvisie en wil religieuze momenten op een hedendaagse wijze in het schoolleven integreren en levensbeschouwelijke vragen in klas- en schoolactiviteiten aan bod laten komen.

Respect voor elkaar, eerlijkheid, openheid, durf, verbondenheid, engagement, blijken van waardering en solidariteit zijn de centrale, christelijk geïnspireerde waarden die onze kindgerichte visie onderbouwen.



Het Rankteam vervult hierin een voorbeeldrol en wil die waarden bewust vóór-leven. Dit waardegericht handelen is een voorwaarde om tot het kindgericht werken te kunnen komen.

- 2.KINDGERICHT ONDERWIJS

*Werken aan de ontplooiing van elk kind, met brede zorg*

In de Rank staat het kind centraal. Wij geloven dat het kind pas tot volle zelfontplooiing komt als we vertrekken vanuit het kind zelf. Daarom willen we op de eerste plaats dat elk kind zich hier goed voelt. Omdat ieder kind uniek is, mogen ze ontwikkelen volgens eigen kennen en kunnen. We aanvaarden de kinderen zoals ze zijn en we hebben aandacht voor ieder kind. Daarbij proberen we de kinderen steeds positief te benaderen.

De Rank wil een thuis zijn voor alle kinderen, ongeacht hun afkomst, huidskleur of mogelijkheden. Wij willen gelukkige kinderen die zich bewust zijn van hun eigen waarde en zich gerespecteerd weten in wat ze zijn. Leerlingenparticipatie vinden wij daarom ook belangrijk. Elk kind heeft unieke waarden en eigenschappen waarvan we de ontwikkeling moeten stimuleren. Elk kind moet daarin kunnen groeien volgens zijn mogelijkheden, interesse en ritme. Bijzondere aandacht besteden wij aan kinderen met een zwakker leervermogen. Via een kindvolgsysteem en gedifferentieerde werkvormen willen wij onderwijs op maat aanbieden: individuele benadering voor zwakkere leerlingen, en werkvormen die zelfsturing bevorderen voor de sterkere leerlingen.

*Werken aan een doeltreffende didactische aanpak en aan een stimulerend opvoedingsklimaat*

Welbevinden en betrokkenheid zijn de noodzakelijke voorwaarden voor elk leren. Leren is niet iets dat van boven af wordt opgelegd, maar is een ontdekkingstocht die start vanuit de concrete ervaringswereld van het kind. Vanuit die ervaring helpen we elk kind te bouwen aan kennis, vaardigheden en attitudes. De Rank benadert dus het kind in zijn totaliteit en streeft naar een harmonieuze verhouding tussen: zijn, kennen en kunnen. Sport en spel krijgen de nodige aandacht. Wij leren de kinderen hun gedrag en gevoelens te herkennen en gepast te reageren. Het evaluatie- en rapporteringssysteem dat wij hanteren ligt dan ook in de lijn van ons opvoedingsproject.

In onze school zijn ouders belangrijk. De Rank waardeert de betrokkenheid van ouders. Via overleg met de ouders, leerkrachten, kleuters en externe omkadering kunnen we samen probleemoplossend denken en werken. Dit vanuit een open en eerlijke relatie.

Onze school is steeds in beweging en staat open voor vernieuwing. Er heerst een grote openheid. We zijn een school die christelijk getint is. Godsdienstige waarden als eerlijkheid en respect staan hoog aangeschreven. De Rank is een school waar iedereen zich thuis voelt

De schoolwerking is gefundeerd op een team. Op onze school heerst een aangename sfeer. De leerkrachten voelen zich goed en zijn als team betrokken bij de leefwereld van De Rank. Ze staan open voor permanente evolutie. Het team heeft een belangeloze inzet voor elkaar; luisterbereidheid en respect staan dan ook centraal. Dit alles maakt van onze leerkrachten een dynamisch en creatief team.

- 3.KWALITEITSONDERWIJS

*Werken aan een degelijk en samenhangend onderwijsinhoudelijk aanbod*

De school heeft als belangrijke taak kinderen te leren lezen, rekenen en schrijven. Deze culturele vaardigheden worden rekening houdend met nieuwe tendensen en de gevraagde eindtermen aangebracht via directie instructie. Het Rankteam tracht tevens elk leerplan van de verschillende leergebieden te implementeren via:

- Een leeromgeving met veel interactie  
Wisselwerking en actieve betrokkenheid stimuleren en verhogen de leergierigheid.

- Een gedifferentieerde aanpak  
Niet iedereen kan op hetzelfde ogenblik dezelfde leerstof verwerken.

- Kinderen die zelfstandig leren werken  
Het bevorderen van eigen oplossingswegen zoeken is noodzakelijk.

- Transferoverdracht  
Leren gebeurt in een context. Het kan immers niet meer dat de denkactiviteit van onze leerlingen uitsluitend beperkt blijft tot het nauwgezet toepassen van het voorgeleerde van de leerkracht. De opgedane kennis moet kunnen toegepast worden in andere en nieuwe situaties.

- Probleemoplossend denken  
De onderwijsleersituatie is sterk probleemoplossend georiënteerd.

- Toetsen  
Hierdoor krijgen leerlingen en leraar informatie over het leerproces en van daaruit kan het leren bijgestuurd of verrijkt worden.

- Continuïteit en volgorde van de leerinhouden  
Dit is belangrijk om een bepaald eindgedrag te bereiken.

- 4.SAMEN VERANTWOORDELIJK ZIJN

*Werken aan de school als gemeenschap en als organisatie*

De Rank wil een communicatieve school zijn. Ook naar de ouders toe wil de Rank een open school zijn. Directie en leerkrachten zorgen voor een vlotte communicatie naar de ouders. Ouders kunnen steeds terecht bij directie en leerkrachten. Ieder ouder kan, zonder verkiezing, lid worden van de **ouderraad**. Directie en leerkrachten van zowel kleuter- als lagere school willen een hecht, dynamisch team vormen waarbij een doeltreffende informatiedoorstroming en overleg belangrijk zijn. Overleg en samenwerking met externe partners wordt in bepaalde situaties als een meerwaarde ervaren.

Elk schooljaar wordt een nieuw **leerlingenparlement** opgericht. In elke klas uit de bovenbouw worden een jongen en meisje afgevaardigd. Deze keuze gebeurt op een democratische manier onder leiding van hun klasleerkracht. Het leerlingenparlement komt minstens 3 keer per schooljaar samen met de directeur. Onderwerpen die de leerlingengroep rechtstreeks aanbelangen kunnen hier aan bod komen.

## GOEDE AFSPRAKEN MAKEN GOEDE VRIENDEN

### ❖ HET BEGIN VAN DE SCHOOLDAG

De schooldag start om **8u45**. Zorg dat je kind tijdig op school is, zodat de klas niet gestoord wordt. De kinderen worden afgezet aan de poort en begeven zich meteen naar hun klas. De kleuters worden afgezet aan de groene poort achter de kleuterschool, deze is bereikbaar via het wegje naast de fietsenparking, aangeduid met een wegwijzer.

De leerlingen van het 1ste leerjaar worden afgezet en opgehaald aan het Rankje en gaan naar de speelplaats van het Rankje.

Voor de veiligheid van de kinderen gaat de schoolpoort om 8u50 op slot. Indien u dringend toegang tot de school wil tijdens de schooluren kan u aanbellen. Laatkomers melden zich steeds aan de grote poort bij de ingang van de school.

### ❖ HET BRENGEN EN AFHALEN VAN DE KINDEREN

De schoolpoort gaat open vanaf 8u25. Zet je kind zeker niet zonder toezicht af voor een gesloten poort. Voordien gaan de kinderen naar de opvang. 's Middags is er pauze van 12u tot 13u.

De schooldag eindigt om 15u50.

Op woensdag eindigt de school om 11u35 en op vrijdag om 15u.

Na schooltijd verzamelen ouders met voldoende afstand en mondkmaskers aan de schoolpoort. Ze wachten tot de poort open gaat. Ouders met een kind in de lagere school volgen het aangeduide circulatieplan op de speelplaats. De te volgen pijlen staan duidelijk aangegeven op de grond. Neem je kind en verlaat de school.

De kleuters worden afgehaald aan de groene poort waar ze 's morgens afgezet worden.

's Middags worden de kleuters, die thuis gaan eten, afgehaald aan de grote poort bij de ingang van de school.

### ❖ Te laat komen

Laatkomers storen de lessen. Zorg dat je kind tijdig op school is. Leerlingen die te laat komen moeten zich melden op het secretariaat alvorens naar de klas te gaan! Indien je te laat op school aankomt en de klas is op (leer)uitstap, meld je dan bij de directie, dan volg je de lessen die dag in een andere klas.

### ❖ VERJAARDAGEN

Een verjaardag is een belangrijke dag voor een kind en dit vieren de leerkrachten in de klas. Indien u toch graag iets wil meegeven, kunnen gezonde hapjes, cake of fruit, uitgedeeld worden. Alles moet afzonderlijk verpakt zijn. Snoep, chips en chocolade kunnen niet uitgedeeld worden.

### ❖ GEZONDE VOORMIDDAGEN

We gebruiken iedere voormiddag fruit en/of groenten. Droge koeken (geen snoep) worden alleen in de namiddag toegelaten

#### ❖ DRINKEN OP SCHOOL

We vragen om de kinderen enkel water te laten drinken op school. Dit kan meegegeven worden in een goed afsluitbare drinkbus. Voorzie deze van naam.

#### ❖ GSM- GEBRUIK IN DE SCHOOL

GSM's worden op eigen verantwoordelijkheid meegebracht. We raden af om deze mee te geven met de lln. Tijdens de schooluren dienen deze wel af te staan en deze worden niet boven gehaald in de school. Dringende boodschappen van en voor je kinderen kunnen altijd via het schoolsecretariaat doorgegeven worden.

#### ❖ SPELMATERIAAL

Er worden geen materialen (ruilkaarten, speelgoed, ....) toegelaten op onze school.

#### ❖ LESSEN LICHAMELIJKE OPVOEDING

Vanaf het 1<sup>ste</sup> leerjaar dragen de kinderen de voorgeschreven sportkledij:

- Een T-shirt van de Rank of een volledig witte t-shirt van thuis.
- Een sportbroekje naar keuze
- Degelijke gymschoenen.
- Leerlingen krijgen een gymzak van de school in bruikleen.
- Leerlingen met lange haren brengen een elastiekje mee.

Alles wordt van een naam voorzien. Elke schoolvakantie wordt de gymzak mee naar huis genomen om de sportkledij te wassen. Kinderen die niet deelnemen aan de sportlessen zorgen voor een schriftelijke verantwoording voor de leerkracht lichamelijke opvoeding.

Zwemmen gebeurt in de Sportoase te Rotselaar. Hier zijn geen losse zwembroeken toegelaten.

## LEEFREGELS VAN EEN TOFFE RANKER

### Zo ben ik een toffe Ranker

#### ALGEMENE AFSPRAKEN

\*Ik heb respect voor de andere Rankers, leerkrachten en materiaal

\* Ik ben daarom beleefd, scheld niet en doe niemand pijn. Ik maak ook geen materiaal stuk

\* Ik draag zorg voor mijn eigen spullen. Verloren voorwerpen vind ik terug aan de gang van de turnzaal. Om te vermijden dat ik kleren of andere zaken kwijtraak, zorg ik ervoor dat mijn naam overal op staat

- \* Ik doe mijn best om de school netjes te houden
- \* Ik wacht op het einde van de schooldag in mijn rij tot de bel gaat
- \* Afval moet ik sorteren:
  - o Grijs: restafval
  - o Geel: papier
  - o Groen: GFT
  - o Blauw: PMD

## IN DE KLAS

- Ik drink enkel water op school, want dat is gezond! Daarom breng ik een drinkbus (met mijn naam erop) mee zodat ik die steeds kan bijvullen. In de voormiddag eet ik fruit of groenten.
- In de namiddag mag ik een koek eten.
- Ik eet rustig mijn boterhammen op in de klas.
- Voor het warm eten ga ik naar de refter.
- Mijn turnzak hang ik steeds netjes aan de kapstok in de gang

## OP DE SPEELPLAATS

- De klasleerkracht geeft mij een plaats in het begin van het schooljaar.
- Ik verplaats me rustig van de ene naar de andere speelplaats.
- Ik kan in de zandbak spelen van maart tot oktober.
- Als ik ziek ben, blijf ik best thuis. Buitenlucht is gezond, dus blijf ik tijdens de speeltijd niet binnen. Uitzonderlijk kan ik gaan zitten in de gang aan het leraarslokaal, na toestemming van de leerkracht.
- 1<sup>e</sup> bel: ik ga in de rij staan
- 2<sup>e</sup> bel: ik sta rustig in de rij en ben stil
- De poezenhoek is een rustig plekje op de speelplaats. Ik mag hier spelen maar hou het steeds rustig.
- Ik ruim elke speeltijd het materiaal waarmee ik gespeeld heb op.

## ONGEVALLEN EN VERZEKERING

De school is verzekerd voor ongevallen die gebeuren:

- tijdens de lessen
- tijdens de buitenschoolse activiteiten (in schoolverband)
- op weg naar en van de school (indien dit binnen het normale tijdsbestek en via de kortste en/of veiligste heen- en terugweg gebeurt)

Bij een ongeval wordt dadelijk contact opgenomen met de ouders; indien nodig regelt de school een medische tussenkomst. Het schoolsecretariaat stelt een aangiftedossier op en stelt de nodige formulieren ter beschikking van de ouders. De ouders betalen alle onkosten (dokter, ziekenhuis, geneesmiddelen ...); het ziekenfonds betaalt daarvan een deel terug. Nadien wordt uw persoonlijk aandeel (remgeld) door de schoolverzekering betaald.

Vrijwilligers (ouders) die gratis kinderen vervoeren in opdracht van de school zijn gedekt door een omniumverzekering met een franchise van € 250. Enkele bepalingen moeten wel in acht genomen worden:

- Het toegelaten laadgewicht mag niet overschreden worden.
- Het toegelaten aantal kinderen dat mag vervoerd worden is gelijk aan het aantal zitplaatsen.
- Wanneer de achterbank vol is, mag een kind vooraan plaatsnemen.
- Gordels moeten steeds gedragen worden.

De burgerlijke aansprakelijkheid en stoffelijke schade aan derden wordt altijd gedekt door de polis van de verzekeringsmaatschappij van de bestuurder.

Vrijwilligers zijn gedekt voor de lichamelijke schade die geleden wordt tijdens het uitoefenen van de activiteiten.

### **BETALEN VAN FACTUREN**

Voor ieder kind kan er maar één factuur worden opgesteld. Indien u wenst kan u voor domiciliëring kiezen, gelieve dit te melden aan het secretariaat.

### **VERDELING VAN DE KLASSEN**

De directeur beslist in welke klas een leerling wordt opgenomen. Om organisatorische, pedagogische of medische redenen kan de directeur de klassen herschikken.

### **VERKEERSVEILIGHEID**

De verkeersopvoeding van onze kinderen begint bij de ouders. De Rank ligt aan een drukke en gevaarlijke weg. Ouders kunnen meewerken aan een veilige schoolomgeving door hun snelheid aan te passen en steeds rekening te houden met de regels inzake stilstaan en parkeren. Zorg ervoor dat je kind uitstapt aan de kant van de huizen. De ingangen van de school worden steeds vrij gehouden. De leerkrachtenparking wordt voorbehouden voor het personeel van de school. Gemachtigde opzichters begeleiden de leerlingen bij het oversteken van 8.30 u tot 9.00 u en van 15.45 u tot 16.10 u. Kleuters worden door de ouders begeleid bij het oversteken. Onze fietsers zijn zelf verantwoordelijk voor hun fiets. De fietsen worden, slotvast, naast elkaar in de rekken van de fietsenstalling geplaatst. Let op: deze fietsenstalling is niet altijd gesloten het is dus heel belangrijk dat de fietsen steeds op slot gezet worden.

### **Warme maaltijden**

Warme maaltijden worden per trimester besteld.

Als je een maaltijd wenst te annuleren, doe je dit ten laatste één dag op voorhand. In geval van ziekte kan er dag zelf vóór 9.00 u geannuleerd worden.

### **VERLOREN VOORWERPEN**

Bezittingen zoals jassen, sjaals, mutsen, brooddozen, boekentassen ... worden best voorzien van de naam van je kind. Regelmatig worden er foto's getrokken van de verloren voorwerpen en deze worden via het weeknieuws verspreid. Spullen die te lang blijven liggen, worden aan een goed doel geschonken. Om zo weinig mogelijk de aandacht af te

leiden worden luxespelletjes, elektronisch speelgoed en juwelen thuisgelaten. De school kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor gebeurlijke diefstallen. Beschadigde brillen, kleding en schoolmateriaal worden niet vergoed.

### **VOOR –EN NASCHOOSE (GEMELDE) OPVANG**

Het eerste uur na het beëindigen van de school blijven de kinderen vanaf het 1ste leerjaar in de naschoolse opvang, georganiseerd door Ferm. De kleuters en het 1ste en/of het 2de leerjaar gaan naar de locatie aan de overkant (het Rankje), afhankelijk van de capaciteit. De rest van de kinderen blijft op school in de gemelde opvang.

Op maandag, dinsdag en donderdag begint de gemelde voorschoolse opvang op school om 7u25 en eindigt om 8u25. Vervolgens nemen leerkrachten het toezicht over. Op dezelfde dagen is er naschoolse gemelde opvang vanaf 16.05 u en dit eindigt om 17.05 u, daarna gaan de kinderen naar het Rankje tot 18.30 u. Op vrijdag begint de gemelde opvang om 15.20 u en eindigt om 16.20 u, daarna gaan de kinderen naar het Rankje. Op vrijdag is er enkel naschoolse opvang bij een te groot aantal kinderen in Ferm. Voor meer inlichtingen kan je terecht bij Ferm op het nummer 016/44 79 18.

### **Evalueren en rapporteren**

Na afgewerkte leereenheden worden toetsen afgenomen. De resultaten hiervan worden omgezet in een cijfer tot 10. Naast dit cijfer vindt u geen klasgemiddelde maar wel een 'gewenst minimum'.

Expressievakken worden met een beoordelingscode aangeduid. Wanneer kinderen met behulp van hulpmiddelen bepaalde toetsen afleggen, wordt dit ook vermeld.

Elk kind krijgt 4x per schooljaar een rapport. Toetsen en rapport dienen door de ouder(s) ondertekend te worden.

### **Oudercontacten**

In het begin van het schooljaar vindt een infoavond voor alle klassen plaats.

Het eerste rapport kan door de ouders op een informele manier afgehaald worden. Indien de klasleerkracht het nodig acht, kunnen de ouders wel uitgenodigd worden voor een gesprek.

De individuele oudercontacten worden georganiseerd in december en op het einde van het schooljaar.

In mei vindt er een overleg plaats rond de BaSo-fiche voor de ouders van de 6de klassers. De basofiche wordt meegegeven met de leerling op het einde van het 6<sup>de</sup> lj. Op deze fiche wordt de schoolloopbaan in het kort geschetst.

Het is de bedoeling dat deze fiche aan het zorgteam van de secundaire school bezorgd wordt. De secundaire school kan deze fiche aan onze school altijd opvragen, tenzij u hier op voorhand verzet tegen aantekent.

Tussendoor kunnen eventuele problemen voor of na de lessen besproken worden.

## LEERVORDERINGEN

De Rank hecht veel belang aan geregelde communicatie met de ouders over de leervorderingen van hun kind(eren). Dit gebeurt vanuit de school door:

### Huiswerkbeleid

Onze leerlingen zijn een groot deel van de dag actief op school. Om verder aan te sluiten bij het leerproces dat in de klas is gestart, geven we huiswerk. Onder huiswerk verstaan we het geheel aan taken, lessen en activiteiten die de school oplegt om te doen na schooltijd.

Als school vinden we het belangrijk dat huiswerk zinvol is. Het moet een **positieve invulling** krijgen die een meerwaarde betekent voor elke leerling. Het doel van huiswerk kunnen we samenvatten aan de hand van drie pijlers:

1. Het **inoefenen** van de aangebrachte leerstof.
2. Het stimuleren van het **zelfstandig werken**.
3. Het vormen van een **brug tussen school en thuis**.

We **differentiëren** in de klas, en dit willen we eveneens doortrekken naar het huiswerk. We willen met andere woorden aandacht hebben voor de verschillen in mogelijkheden en interesses tussen de leerlingen. Dit betekent dat we niet altijd dezelfde taken geven aan alle leerlingen binnen dezelfde klas. We streven naar een **gelijkwaardige inspanning** van elke leerling. Op die manier blijft huiswerk een haalbare kaart. Dit helpt kinderen om dagdagelijks gemotiveerd naar de klas te komen, het passend welbevinden op te bouwen en **succeservaringen** op te doen.

In onze school kiezen we ervoor om af te stappen van het klassieke huiswerk, waarbij op vaste momenten concrete taken/lessen gegeven worden. In de plaats daarvan geven we huiswerk op weekbasis. Op deze manier willen we in de eerste plaats het zelfstandig werken en het leren plannen stimuleren bij onze leerlingen. Daarnaast trachten we zo in te spelen op de noden binnen de thuissituatie: de leerling en zijn ouders krijgen de vrijheid om binnen een week zelf te plannen wanneer het huiswerk gemaakt wordt.